



Online-Schulungen (Ergänzung zu den AGB des B-A-Z vom 01.11.2020)

Organisatorische Möglichkeiten

Die Durchführung der Schulung kann **Online** oder **Hybrid** erfolgen. Die Form für die verschiedenen Lehrgangsarten wird von den Behörden vorgeschrieben.

Online: Der gesamte Unterricht wird online über WEBEX durchgeführt. Die Preise beziehen sich auf die Online-Schulung, den Abschlusstest oder die Abschlussprüfungen am B-A-Z.

Abschließende Prüfungen durch die zuständige Behörde werden nach deren Maßgaben und Prüfungsgebühren durchgeführt.

Hybrid: Der Unterricht ist eine Kombination von Online-Schulung über WEBEX und Präsenz-Unterricht. Online-Schulungen sind für die theoretischen Inhalte und der Präsenz-Unterricht für praktische Übungen und Abschlusstests vorgesehen.

Online-Schulungen finden im Home-Office statt, Präsenzveranstaltungen richtet sich nach den aktuellen SARS-CoV-2-Eindämmungsverordnungen und den CORONA-Vorschriften am Ausübungsort.

Technische Voraussetzungen

- ⇒ Computertechnik mit mind. 12,3-Zoll-Bildschirmdiagonale wird empfohlen.
- ⇒ Kamera und Mikrofon müssen zu allen Unterrichtsstunden eingeschaltet und der Oberkörper des Teilnehmers muss immer sichtbar sein! → Dokumentierung der Anwesenheitspflicht!
- ⇒ E-Mail-Account, der nicht vom Arbeitgeber blockiert werden kann.
- ⇒ Drucker zum Erstellen zusätzlicher Arbeits- und Übungsmaterialien.

Verfahrensweise

Die Anmeldung muss mindestens 2 Wochen vor der Online-Schulung unter Angabe von

- ⇒ der **E-Mail-Adresse**, unter der an den Meetings teilgenommen wird,
- ⇒ der vollständigen **Anschrift**, an die die Skripte geschickt werden sollen
- ⇒ der **Anschrift** und **E-Mail-Adresse** des Rechnungsempfängers.

Danach erhalten die Lehrgangsteilnehmer die Skripte zugesendet und per E-Mail ca. 3 Tage vor Lehrgangsbeginn den Zugangslink zum Meeting.

Organisation des Abschlusstestes

- ⇒ Vor Beginn des Abschlusstestes zeigt jeder Teilnehmer mit seiner Kamera den gesamten Testraum und positioniert danach die Kamera so, dass er selbst und die Zutrittsstür während der gesamten Testzeit im Blickfeld sind.
- ⇒ Der Test wird per E-Mail als PDF-Formular zugeschickt.
- ⇒ Der abgeschlossene Test wird an **info-baz@t-online.de** zurückgesendet.
- ⇒ Die Teilnehmer erhalten das Testergebnis und das Teilnahme-Zertifikat per E-Mail.
- ⇒ Kopien darüber werden vom B-A-Z an die zuständige Außenstelle der GDWS gesendet.